

Polityka prywatności NextOnTrip

1. Administrator danych i zakres dokumentu

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z aplikacji mobilnej NextOnTrip, serwisu internetowego NextOnTrip oraz powiązanych formularzy i funkcjonalności jest MountDevs Sp. z o.o. dalej: „Administrator”.

Niniejsza Polityka wyjaśnia, jakie dane przetwarzamy, w jakich celach, na jakich podstawach prawnych, jak długo przechowujemy dane, komu je przekazujemy oraz jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą.

2. Jakie usługi i sytuacje obejmuje Polityka

Polityka dotyczy przetwarzania danych w związku z: korzystaniem z aplikacji bez rejestracji; zakładaniem i prowadzeniem Konta; logowaniem przez e-mail i hasło oraz przez dostawców zewnętrznych; planowaniem podróży i oznaczaniem miejsc jako odwiedzone; korzystaniem z wyjazdów grupowych i czatu; korzystaniem z formularza kontaktowego; zgłaszaniem nowych miejsc; wysyłką powiadomień push; obsługą bezpieczeństwa, logów technicznych, diagnostyki i analityki strony internetowej.

3. Kategorie danych, które przetwarzamy

Możemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

Kategoria danych	Przykłady	Źródło
Dane konta	nickname, adres e-mail, identyfikator użytkownika, preferowany język	od Użytkownika lub zewnętrznego dostawcy logowania
Dane uwierzytelniające	hasło zapisane w postaci zabezpieczonej / skrótu, tokeny sesyjne	od Użytkownika / system
Dane aktywności	data logowania, data ostatniej aktywności, ulubione, odwiedzone miejsca, odznaki, planery	z aktywności w Aplikacji
Dane komunikacyjne	wiadomości w czacie grupowym, dane o członkostwie i rolach w wyjeździe	od Użytkownika i innych członków grupy
Dane lokalizacyjne	GPS przekazany przy oznaczeniu wizyty	z urządzenia – wyłącznie po zgodzie systemowej
Dane formularzy	treść wiadomości z formularza kontaktowego i zgłoszeń nowych miejsc, ewentualne załączniki / zdjęcia	od osoby wypełniającej formularz
Dane techniczne	adres IP, dane urządzenia, wersja aplikacji, typ przeglądarki, identyfikatory push, logi błędów	automatycznie

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

Cel	Zakres danych	Podstawa prawna
utworzenie i prowadzenie Konta oraz świadczenie usług cyfrowych	dane konta, dane uwierzytelniające, dane aktywności	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
obsługa logowania przez dostawców zewnętrznych	imię / nickname, e-mail, identyfikator dostawcy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
realizacja wyjazdów grupowych i czatu	dane uczestnictwa, wiadomości czatu, role w grupie	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
obsługa formularza kontaktowego i zgłoszeń nowych miejsc	dane kontaktowe, treść zgłoszenia, załączniki	art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zależnie od charakteru sprawy
bezpieczeństwo, zapobieganie nadużyciom, logi techniczne, backupy i diagnostyka	IP, identyfikatory techniczne, logi, dane o incydentach	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
wysyłka powiadomień push	identyfikator urządzenia / push token, informacje o aplikacji	art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO – gdy wymagane jest odrębne zezwolenie systemowe
marketing własnych usług lub komunikatów marketingowych	e-mail, preferencje zgód, dane analityczne	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz – jeżeli wymagają tego odrębne przepisy – właściwa zgoda na komunikację elektroniczną
ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	dane niezbędne dla danej sprawy	art. 6 ust. 1 lit. f RODO

5. Dane lokalizacyjne

Lokalizacja GPS jest pobierana wyłącznie wtedy, gdy Użytkownik dobrowolnie skorzysta z funkcji oznaczenia wizyty i udzieli odpowiednich uprawnień systemowych na urządzeniu.

Nie prowadzimy ciągłego śledzenia lokalizacji w tle na potrzeby podstawowego działania NextOnTrip.

6. Dane dzieci i minimalny wiek

NextOnTrip nie jest kierowany do dzieci. Administrator zakłada, że Konto mogą zakładać wyłącznie osoby, które ukończyły 16 lat.

Jeżeli poweźmiemy wiarygodną informację, że Konto zostało założone przez osobę poniżej 16. roku życia bez wymaganej podstawy prawnej, możemy podjąć działania zmierzające do ograniczenia przetwarzania lub usunięcia takiego Konta i powiązanych danych.

7. Odbiorcy danych i dostawcy zewnętrzni

Korzystamy z dostawców zewnętrznych wspierających działanie NextOnTrip. W zależności od finalnej konfiguracji infrastruktury, dane mogą być powierzane w szczególności następującym kategoriom odbiorców:

- dostawcy logowania zewnętrznego, np. Google, Facebook, Apple;
- dostawcy infrastruktury chmurowej, hostingu, przechowywania plików i poczty systemowej, np. Amazon Web Services (S3, SES);
- dostawcy narzędzi do powiadomień push, np. Expo Push Notifications i Firebase Cloud Messaging;
- dostawcy narzędzi do monitorowania błędów i diagnostyki, np. Sentry;
- dostawcy map i geokodowania, np. OpenStreetMap, Google Maps, Google Places;
- dostawcy narzędzi AI wykorzystywanych do generowania lub wspomaganie opisów miejsc – bez przesyłania danych osobowych użytkowników do tego celu, o ile nie zostanie to odrębnie wskazane;
- dostawcy zabezpieczeń formularzy i analityki strony, np. reCAPTCHA oraz Google Analytics;

8. Transfer danych poza EOG

Część naszych dostawców może przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności w Stanach Zjednoczonych.

Jeżeli dochodzi do transferu danych poza EOG, Administrator stosuje odpowiedni mechanizm legalizujący taki transfer, w szczególności decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony albo standardowe klauzule umowne wraz z dodatkowymi środkami ochronnymi, jeżeli są wymagane dla danego transferu.

Aktualnych informacji o stosowanych mechanizmach transferowych udzielamy na żądanie osoby, której dane dotyczą.

9. Okres przechowywania danych

Stosujemy zasadę minimalizacji i ograniczenia przechowywania. Co do zasady dane przechowujemy przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie usuwamy lub anonimizujemy je.

Kategoria / cel	Przykładowy okres
Konto i dane profilowe	przez okres posiadania Konta, a po jego usunięciu – co do zasady do 30 dni na wykonanie operacji usunięcia / anonimizacji
Planery, ulubione, historia odwiedzin	co do zasady do usunięcia Konta; po jego usunięciu – usunięcie lub anonimizacja do 30 dni
Wiadomości czatu grupowego	po usunięciu Konta treść może pozostać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla integralności konwersacji innych użytkowników, ale powinna zostać odłączona od Konta i zanonimizowana
Dane z formularza kontaktowego i zgłoszeń	do czasu zamknięcia sprawy, a następnie przez okres niezbędny do obrony przed roszczeniami lub wykazania obsługi zgłoszenia
Dane zgód marketingowych	do czasu wycofania zgody, a następnie przez okres

Kategoria / cel	Przykładowy okres
	przedawnienia roszczeń związanych z wykazaniem legalności działań
Logi bezpieczeństwa i diagnostyki	co do zasady od 3 do 12 miesięcy, chyba że dłuższy okres jest uzasadniony incydem lub roszczeniem
Kopie zapasowe	rotacyjnie, nie dłużej niż 90 dni, chyba że konieczny jest dłuższy okres z przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa

10. Usunięcie Konta i skutki usunięcia

Usunięcie Konta powinno skutkować dezaktywacją Konta i rozpoczęciem procesu trwałego usunięcia albo anonimizacji danych przypisanych do danego Użytkownika.

Rekomendujemy, aby wraz z Kontem usuwać lub anonimizować dane, które nie są potrzebne innym użytkownikom ani Administratorowi do celów prawnych lub bezpieczeństwa, w szczególności ulubione, historię odwiedzin i prywatne planery podróży.

W przypadku czatu grupowego i wyjazdów grupowych dopuszczalne jest pozostawienie treści wiadomości wyłącznie w zanonimizowanej formie, np. z oznaczeniem „Usunięty użytkownik”, jeśli jest to niezbędne do zachowania czytelności konwersacji pozostałych członków grupy.

11. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w granicach wynikających z RODO – prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski dotyczące praw można kierować na adres: [adres e-mail do spraw prywatności].

12. Przenoszenie danych

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany, osoba, której dane dotyczą, może żądać przekazania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

Rekomendujemy wdrożenie funkcji eksportu danych obejmującej co najmniej dane profilowe, listę ulubionych, historię odwiedzin, planery i listę wyjazdów, w zakresie technicznie możliwym.

13. Zgody i marketing

Akceptacja Regulaminu i Polityki Prywatności nie jest zgodą marketingową. Zgoda marketingowa powinna być zbierana oddzielnie, dobrowolnie i w sposób możliwy do udokumentowania.

Jeżeli Administrator zamierza wysyłać informacje marketingowe drogą elektroniczną, treść i sposób zbierania zgody powinny uwzględniać także wymagania odrębnych przepisów regulujących komunikację elektroniczną.

14. Bezpieczeństwo

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych osobowych, w szczególności kontrolę dostępu, szyfrowanie transmisji, zarządzanie uprawnieniami, logowanie zdarzeń, kopie zapasowe, monitoring błędów oraz procedury reagowania na incydenty.

Hasła użytkowników nie są przechowywane w postaci jawnej.

15. Zmiany Polityki

Polityka może być aktualizowana w przypadku zmian prawnych, organizacyjnych lub technologicznych.

Aktualna wersja będzie publikowana w Serwisie i – w przypadku istotnych zmian – komunikowana

Użytkownikom posiadającym Konto.

Niniejsza wersja obowiązuje od dnia 10.04.2026